



**Archives de la Direction de l'administration générale du ministère
de la Culture de 1993 à 2009**

Répertoire numérique détaillé du versement 20150835

Clémence Demilly, archiviste, sous la direction de la Mission des Archives du
ministère de la Culture et de la Communication

Première édition électronique

Archives nationales (France)
Pierrefitte-sur-Seine
2015

https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/siv/IR/FRAN_IR_054210

Cet instrument de recherche a été rédigé dans le système d'information archivistique des Archives nationales.

Ce document est écrit en français.

Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD (version 2002) aux Archives nationales.

Sommaire

Archives de la Direction de l'administration générale (1993-2009)	4
Fonctionnement et activités de la Direction de l'Administration Générale (DAG)	6
Pilotage de la fonction Ressources Humaines (RH) au MCC	10
Politique immobilière du ministère	11
Directions Régionales des Affaires Culturelle (DRAC)	14
Tutelle des opérateurs de l'État	15
Suivi des établissements publics de coopération culturelle (EPCC)	21
Évolutions du cadre législatif	21

INTRODUCTION

Référence

20150835/1-20150835/84

Niveau de description

fonds

Intitulé

Archives de la Direction de l'administration générale (1993-2009)

Date(s) extrême(s)

1993-2009

Nom du producteur

- [Direction de l'administration générale \(ministère de la Culture et de la Communication\)](#)

Importance matérielle et support

9 ml (27 cartons dimab)

Localisation physique

Pierrefitte-sur-Seine

Conditions d'accès

Selon les articles L.213-1 à L.213-7 du Code du Patrimoine, le fonds est librement communicable à l'exception des articles 1 à 12, 20 et 30 qui renferment des informations d'ordre privé et sont soumis à un délai de communicabilité de 50 ans.

Conditions d'utilisation

Selon le règlement de la salle de lecture.

DESCRIPTION

Présentation du contenu

Ce répertoire présente les principales missions de la direction de l'administration générale sur une durée de 15 ans. Il souligne principalement le suivi des services dépendants de la DAG ainsi que la tutelle exercée sur les opérateurs.

Type de classement

Cet ensemble de documents est classé de manière thématique.

Langue des documents

- Français

Institution responsable de l'accès intellectuel

Archives nationales de France

HISTORIQUE DU PRODUCTEUR

Voir notice producteur

ENTREE ET CONSERVATION

Modalités d'entrée

Versements en 1998, de 2004 à 2007, en 2009 et 2010 à la Mission des archives du ministère de la Culture et de la communication (versements 98V017, 04V313, 04V292, 05V032, 06V047, 06V073, 07V149, 09V204 et 10V033).

Évaluation, tris et éliminations

Le traitement de ce fonds a permis des éliminations de documents, essentiellement des doubles de notes, de dossiers, de brochures et des feuilles de bordereaux d'envoi.

Accroissements

Le fonds est clos.

SOURCES ET REFERENCES

Documents de même provenance

- Se référer aux autres versements de la DAG.

Bibliographie

- Bottin administratif 2008, volume 1 (64e édition) – Lexis Nexis.

Répertoire numérique détaillé du versement 20150835

20150835/1-20150835/28

Fonctionnement et activités de la Direction de l'Administration Générale (DAG)

1996-2009

20150835/1-20150835/12

Minutier chronologique

2004-2009

Conditions d'accès

Délai de communicabilité de 50 ans à partir du 31 décembre 2009.

20150835/1

Courrier envoyé et reçu par Martine Marigeaud, directrice de la DAG

2007

20150835/2-20150835/3

Courrier envoyé et reçu par Catherine Ahmadi-Ruggeri, directrice adjointe de la DAG

2007-2008

20150835/2

Janvier à décembre 2007

2007

20150835/3

Janvier à décembre 2008

2008

20150835/4-20150835/12

Correspondance rédigée par les services

2004-2009

20150835/4

Département de l'action territoriale (DAT)

2008-2009

20150835/5

Département des systèmes d'information (DSI)

2007-2009

20150835/6

Mission de la communication interne (MCI)

2007

20150835/7-20150835/9

Sous-direction des affaires financières et générales (SDAFG)

2008-2009

20150835/7-20150835/8

Janvier à décembre 2008

2008

20150835/7

Janvier à juin 2008

01/01/2008-30/06/2008

20150835/8

Juillet à décembre 2008

01/07/2008-31/12/2008

20150835/9

Janvier à décembre 2009

2009

20150835/10-20150835/11

Sous-direction des affaires juridiques (SDAJ)

2004-2009

20150835/10

Octobre 2004 et janvier à décembre 2008

01/10/2004-31/12/2008

20150835/11

Janvier à octobre 2009

01/01/2009-31/10/2009

20150835/12

Service du Personnel et des Affaires Sociales

2008-2009

20150835/13

Relations avec le Cabinet

2002

Séminaire du 15 février 2002 (dossier préparatoire) : note, cahier des charges, synthèse, rapports, tableau de bord.

20150835/14

Relations avec la direction de l'architecture et du patrimoine (DAPA)

2002-2004

Collaboration : notes, tableau de suivi, avis, plan national pour le patrimoine, organigrammes, rapport d'orientation, comptes-rendus de réunions.

Plan national pour le patrimoine (2002-2003).

Réorganisation de la DAPA (2003-2004).

Participation à la réunion des conservateurs régionaux de l'inventaire (2003-2004).

20150835/15-20150835/21

Suivi des services

1997-2007

20150835/15-20150835/16

Bilan et perspectives de l'activité des services

2002-2007

20150835/15

Réunion avec le ministre (mai 2002)

2002

Dossier préparatoire : notes, fiches.

20150835/16

Programmes de travail et rapport de la fonction juridique

2003-2007

20150835/17

Bureau de la comptabilité

1997-2003

Mise en place de l'application Quadrille : notes, courriels, fiches, comptes-rendus de réunions, programmes, tableaux, présentations.

20150835/18-20150835/20

Département des systèmes d'information (DSI)

2003-2007

20150835/18-20150835/19

Schéma directeur du système d'information (SDSI)

2003-2005

Notes, courriels, supports de présentation, comptes-rendus des comités de pilotage, fiches, études, notes stratégiques, audits.

20150835/18

Étude du SDSI

2003

20150835/19

Mise en place

2004-2005

20150835/20

Réorganisation du service et suivi de l'activité

2005-2007

Notes, courriels, curriculum vitae, point d'étape, présentations, comptes-rendus de réunions et de missions, plans d'actions.

Conditions d'accès

Délai de communicabilité de 50 ans à partir du 31 décembre 2007.

20150835/21

Mission des Archives

1998-2001

Compte-rendu de l'activité du service : notes, rapports d'activités.

20150835/22-20150835/28

Chantiers pilotés par la DAG

1996-2009

20150835/22

Réforme de l'organisation de l'administration centrale

1996-2003

Préparation : notes, courriels, fiches, rapport de Jacques Rigaud (Pour une refondation de la politique culturelle), rapports, projets de textes et de décrets, comptes-rendus de réunions, tableaux.

Organisation administrative et projet de décret (1996-2003).

Réorganisation de la direction de l'administration générale (2003).

Refonte de la DDAT en DDAI et DAT (2003).

Répartition des compétences en matière de communication interne (2003).

20150835/23-20150835/24

Archéologie préventive

1996-1999

20150835/23

Élaboration d'un projet de loi

1998-1999

Réflexion et mise en œuvre : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, étude, communiqués de presse, avis.

20150835/24

Association pour les fouilles archéologiques nationales (AFAN)

1996-1999

Examen de la situation de l'association : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, réponses, présentations, état des effectifs, rapport.

20150835/25

Politique culturelle territoriale : projets de délocalisation

1997-2002

Examen des projets : notes, comptes-rendus de réunions du CIADT (Comité interministériel d'aménagement et de développement du territoire), tableaux, notes de conjoncture, argumentaires.

Cabinet des Poinçons de l'Imprimerie Nationale (2002).

Centre interrégional de restauration du patrimoine (1998-2001).

Centre national de la danse (1998).

Collections du musée Beaubourg (2001).
Écoles d'architecture (1998-1999).
École nationale supérieure des paysages (ENSP, 2002).
Fondation du Patrimoine (2000).
Réunion des musées nationaux (RMN, 1999-2002).
Roanne : projet de création d'un centre de microfilmage de la BnF (1997-2000).

20150835/26

Passage à l'euro

1999-2001

Préparation du MCC au changement de monnaie : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, rapports, calendriers, questionnaires.

20150835/27

Modernisation de l'État

2000-2009

Dossiers préparatoires : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, supports de présentation, fiches, tableaux récapitulatifs, calendriers, projets.

Comité interministériel de la réforme de l'État (2000).

Schéma directeur de la fonction documentaire (2002).

Comité d'orientation stratégique de la modernisation (2002-2003).

Réformes structurelles (2005-2006).

Modernisation de la gestion des subventions (2009).

20150835/28

Autres chantiers

2002-2008

Dossiers préparatoires : notes, courriels, extrait de rapport et rapport, programme de travail, code des marchés publics, liste des participants, calendriers, fiches synthétiques, scénarii de déploiement, ordres du jour.

Les industries culturelles (2002).

Réseau des centres d'information et de documentation (CID) en DRAC (2002-2003).

Observation du marché de l'art (2003).

Nouveau code des marchés publics (2004).

Comité du patrimoine culturel (2005).

Déploiement de la version 2 de Chorus (2008).

20150835/29-20150835/33

Pilotage de la fonction Ressources Humaines (RH) au MCC

1993-2006

20150835/29

Audit de la fonction RH

2005-2006

Rapport.

20150835/30

Recrutement et promotion des agents

1995-2006

Dossiers préparatoires : notes, courriels, chartes d'objectifs, tableaux d'avancement, bilans, listes, avis, rapport.

Conditions d'accès

Délai de communicabilité de 50 ans à partir du 31 décembre 2006.

20150835/31-20150835/33

Aménagement et réduction du temps de travail (ARTT)

1993-2003

20150835/31

Mise en place dans l'administration centrale et les services déconcentrés

1993-2003

Préparation et application : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, projet d'accord cadre, projets, tableaux, rapports, bilans, enquêtes et résultats d'enquêtes, procès-verbaux.

20150835/32

Mise en place dans les établissements publics et les services à compétence nationale

2000-2002

Préparation et application : notes, courriels, tableaux, textes préparatoires, fiches thématiques, accords d'aménagement et de réduction du temps de travail, avis, communiqués des syndicats, relevés de conclusions, état des lieux.

Bibliothèque nationale de France (BnF, 2001-2002).

Bibliothèque publique d'information (BPI, 2001).

Centre des Monuments Nationaux (CMN, 2001).

Centre Georges Pompidou (2000-2001).

Écoles d'architecture et écoles d'application (2001-2002).

Établissements sous le régime de l'EPIC : Comédie Française, Théâtre de l'Odéon, Établissement public du parc et de la grande halle de La Villette (EPPGHV), Réunion des Musées Nationaux (RMN) (2000-2001).

Institut national de recherches archéologiques préventives (INRAP, 2002).

Musée du Louvre (2000-2001).

20150835/33

Syndicats

2001

Négociation et résolution du conflit : notes, préavis de grève, tracts, comptes-rendus de réunions, communiqués de presse.

20150835/34-20150835/41

Politique immobilière du ministère

1994-2009

20150835/34-20150835/40

Pilotage de la politique immobilière

20150835/34

Modernisation du parc immobilier

2000-2003

Préparation et mise en œuvre : notes, ordre du jour, synthèse, relevé de constatations provisoires, comptes-rendus de réunions, tableaux, procédure spécifique des dépenses immobilières.

Réunion interministérielle du 8 mars 2001 (2001).

Contrôle par la Cour des Comptes de la gestion du parc immobilier du MCC (2001-2002).

Relations internes au ministère et avec la Ville de Paris (2000-2003).

Connaissance et modernisation du parc immobilier (2002-2003).

20150835/35

Projets immobiliers du MCC

2003

Préparation de la réunion du 17 mars 2003 : notes, courriels, listes, comptes-rendus, relevé de décisions, synthèse générale, tableaux prévisionnels du budget, fiches récapitulatives.

L'Auditorium.

Centre des Archives.

Cité de l'Architecture et du Patrimoine.

Cinémathèque Française (51 rue de Bercy).

Grand Palais.

Grande salle de concerts (salle Pleyel).

Institut National de l'Histoire de l'Art (INHA).

Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée (MUCEM).

Musée du costume de scène à Moulins.

Versailles.

20150835/36-20150835/40

Regroupement des services centraux dans l'immeuble des Bons-Enfants

1994-2009

20150835/36

Définition du projet

1994-2004

Programme d'aménagement : notes, programmes, tableaux de répartition, calendriers et bilans prévisionnels, plans de financement, comptes-rendus de réunions, tableaux budgétaires, fiches.

20150835/37

Travaux sur le site

2000-2005

Suivi du chantier : notes, courriels, tableaux d'estimation des coûts, calendriers, scénarii d'implantation, plans, schémas, projets, comptes-rendus de réunions, listes, mémoire.

20150835/38

Installation des agents

2003-2005

Préparation et organisation : notes, courriels, schémas d'implantation, avis de réunions, comptes-rendus de réunions, plan de communication, calendriers, propositions, pré-programmes et programmes, tableaux de gestion des locaux, support de présentation, notices d'emménagement.

Déménagement (mise en œuvre, 2003-2004).

Bibliothèque de l'APBNF (modalités de transfert aux Bons-Enfants, et de gestion, 2003-2004).

Droits d'auteur des architectes (modalités, 2003-2005).

20150835/39-20150835/40

Reconfiguration des lieux

2007-2009

20150835/39

Audition de l'immobilier

2007-2008

Préparation du projet : notes, courriels, candidatures, fiches techniques, fiches synthétiques, scénarii d'implantation.

20150835/40

Réaménagement des bureaux et aménagement d'un jardin

2008-2009

Notes, courriels, biographie, fiches techniques, plan, rapport d'étude, scénarii d'implantation, présentations, diagnostics, cahier des charges et cahier des clauses particulières.

20150835/41

Gestion du parc immobilier

1996-2008

Suivi des dossiers : notes, courriels, communiqués de presse, tableaux, projet de décret, plan de prévention (rapport et règlement), fiches, compte-rendus de réunions, schémas, bilans, rapports, plans, fiches.

Réunions avec le Cabinet du maire de Paris relatives au parc immobilier (1996-1998).

Travaux d'extension du mémorial martyr juif inconnu (1999-2000).

Révision du plan d'urbanisme de Paris (2001-2002).

Comité pour l'implantation territoriale des emplois publics (CITEP, 2001-2003).

Projet de création d'un musée du design et des arts décoratifs (2002).

Plan de prévention du risque d'inondations du département de Paris (PPRI, 2002-2003).

Programme prévisionnel pluriannuel d'implantation du ministère (2002-2003).

Reconfiguration des espaces du Palais de Tokyo (2002-2004).

Aménagement de l'entrée de la ville de Sèvres (2003).

Aménagement du site des Héronnières à Fontainebleau (2003).

Création d'une agence pour la valorisation des immeubles (2003).

Location de la salle Pleyel : projet de bail (2003).

Réhabilitation de l'immeuble situé rue Colbert (2e, Paris) (2003).

Réaménagement du Quadrilatère Richelieu (2e, Paris) (2008).

20150835/42-20150835/45

Directions Régionales des Affaires Culturelle (DRAC)

2003-2007

20150835/42

Réunions avec les directeurs des DRAC

2003-2007

Année 2003.- Dossiers préparatoires : notes, tableaux d'évaluation, états des lieux, ordres du jour, comptes-rendus de réunions, éléments de langage, fiches thématiques, tableaux et chapitres budgétaires, plan de numérisation, note d'orientation, calendriers.

10 février 2003 : décentralisation.

20 mars 2003 : décentralisation, LOLF.

28 avril 2003 : PLF (projet de lois de finances) 2004.

19 mai 2003 : avant-projet de circulaire sur le risque de crise en cause des agents du ministère de la Culture en raison de leurs relations avec les associations subventionnées par le ministère.

27 octobre 2003 : politique de numérisation, point sur les grands projets immobiliers.

18 décembre 2003 : architecture.

22 décembre 2003 : LOLF.

DRAC Outre-Mer.- Réflexion et mise en œuvre d'un cadre d'orientation spécifique : notes, courriels, fiches, PLF 2006 Outre-Mer, ordres du jour, comptes-rendus de réunions (2006-2007).

20150835/43-20150835/44

Budget DRAC 2005

2004

Préparation des conférences budgétaires pour l'année 2005 : notes, fiches de liaison, notes stratégiques, tableaux de répartition des crédits, projets budgétaires, programmes budgétaires, comptes-rendus de réunions, rapports d'inspection.

20150835/43

Alsace à Haute-Normandie

2004

DRAC Alsace.

DRAC Aquitaine.

DRAC Auvergne.

DRAC Basse-Normandie.

DRAC Bourgogne.

DRAC Bretagne.

DRAC Centre.

DRAC Champagne-Ardenne.

DRAC Corse.

DRAC Franche-Comté.

DRAC Guadeloupe.

DRAC Guyane.

DRAC Haute-Normandie.

20150835/44

Île-de-France à Rhône-Alpes

2004

DRAC Île-de-France.
DRAC Limousin.
DRAC Lorraine.
DRAC Martinique.
DRAC Midi-Pyrénées.
DRAC Nord-Pas-de-Calais.
DRAC Nouvelle-Calédonie.
DRAC Pays de la Loire.
DRAC Picardie.
DRAC Poitou-Charentes.
DRAC Provence-Alpes-Côte-d'Azur.
DRAC Réunion.
DRAC Rhône-Alpes.

20150835/45

Concertation DRAC/ Service département de l'architecture et du patrimoine (SDAP)

2003-2005

Préparation des réunions du comité de pilotage : notes, courriels, fiches, programmes, tableaux, rapports, ordres du jour, comptes-rendus de réunions.

20150835/46-20150835/79

Tutelle des opérateurs de l'État

1995-2009

20150835/46

Éléments généraux

2002-2009

Dossiers préparatoires : notes, guide, rapport, tableaux budgétaires
Modernisation des établissements publics (2002).
Guide de la tutelle et financières des établissements publics du ministère de la Culture (2003).
Rapport d'étude sur les accords d'entreprises des EPIC du MCC (2005).
Attribution de crédits dans le cadre du PLF 2009.

20150835/47

Académie de France à Rome (Villa Médicis)

1995-2001

Gestion de l'activité et préparation budgétaire : notes, courriels, procès-verbaux, comptes-rendus de réunions, décisions modificatives budgétaires, comptes financiers, projets de budget, convention, avenants à la convention, schéma directeurs, bilans, télégrammes diplomatiques.
Conseil d'administration (2000-2001).
Budget (2000-2001).
Travaux : convention de mandat de maîtrise d'ouvrage entre le MCC et le MAE, schéma directeur des travaux, suivi des travaux (1995-2001).

20150835/48

Agence de développement de la culture kanak (ADCK)

2002-2004

Gestion du centre culturel Tjibaou : projet de convention, notes, rapport d'activité 2003, budget primitif 2003, présentation du centre culturel.

20150835/49

Bibliothèque nationale de France (BnF)

1999-2009

Gestion de l'activité et préparation budgétaire : notes, comptes-rendus de réunions du Comité administratif et juridique, audit financier et organisationnel, synthèse, rapport d'audit.

20150835/50

Centre des Archives nationales

2002-2003

Projet de création d'un nouveau centre d'archives : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, fiches, étude.

20150835/51

Centre des monuments nationaux (CMN)

2002-2005

Examen du budget : notes, projet de synthèse, programme d'objectifs 2003-2008, compte-rendu d'entretien, relevé de constatations provisoires de la Cour des Comptes et réponses.

20150835/52

Centre national des arts plastiques (CNAP)

1999-2002

Réforme de l'établissement public : notes, fiches, comptes-rendus de réunions, rapport, tableaux budgétaires, projets de décrets.

20150835/53

Centre national de la cinématographie (CNC)

2006-2007

Gestion et examen du budget : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, ordres du jour, tableaux budgétaires, éléments de conjoncture, budgets primitifs, fiches récapitulatives.

Comités financiers (12 juillet, 25 octobre, 22 novembre 2006).

Gouvernance du CNC (2006-2007).

Commission de suivi du compte de soutien (2007).

20150835/54

Cinémathèque française

1998-2006

Réforme de l'association : notes, relevés de décisions du comité artistique, plans, programmes, projets de décret, budget prévisionnel 2002, statuts, contrat de performance, tableaux budgétaires.

Création d'un établissement public (1998-2002).

Installation de l'établissement au 51 rue de Bercy (1999-2005).

Réorganisation financière de la Cinémathèque suite à la fusion avec la Bibliothèque du Film (BIFI, 2006).

20150835/55

Cité de l'architecture et du patrimoine

1996-2002

Projet de création d'un établissement public : notes, courriels, tableaux budgétaires, organigrammes, comptes-rendus de réunions, rapport, budget d'investissement et de fonctionnement de l'établissement.

20150835/56

Cité des Sciences et de l'Industrie (CSI)

1999-2004

Réflexion autour de la relance de l'activité de la CSI : notes, comptes-rendus de réunions, schémas directeurs, appel à projet, programme, contrat d'objectif.

20150835/57-20150835/59

Domaine national de Chambord

2001-2005

Passage au statut d'établissement public.

20150835/57

État des lieux et élaboration du projet

2001-2004

Préparation et définition : notes, courriels, état des lieux, relevés de conclusions, propositions, comptes-rendus de réunions, ordres du jour, tableaux, programme, rapport.

20150835/58

Procédure législative

2003-2005

Élaboration du projet de décret : notes, comptes-rendus, relevés de conclusions, projets de lois, amendements, avant-projets de décret.

20150835/59

Préparation budgétaire

2004-2005

Notes, courriels, comptes-rendus de réunions, tableaux, état prévisionnel des recettes et des dépenses 2005, rapport d'activité 2004, rapport forêt 2004.

20150835/60

Écoles nationales supérieures

2003-2004

École nationale supérieure des Beaux-Arts et École nationale supérieure d'architecture Paris-Malaquais.- Réorganisation du site du quai Malaquais : notes, analyses, études de restructuration (2003-2004).

Suivi de l'École nationale supérieure de la création industrielle : notes, compte-rendu du comité financier (2003).

20150835/61

Établissement public du parc et de la grande halle de la Villette (EPPGHV)

2007-2008

Gestion de l'activité et examen du budget : notes, courriels, rapport « Mission d'étude sur le site de la Villette », présentation, contrat de performance.

20150835/62-20150835/63

Etablissement public de Versailles (EPV)

1998-2005

20150835/62

Restructuration des espaces

1998-2005

Notes, courriels, rapports, comptes-rendus de réunions, schémas directeurs d'aménagement, fiches.

20150835/63

Gestion de l'activité et du budget

2003-2008

Notes, courriels, comptes-rendus de réunions, ordres du jour, schémas directeurs, budgets primitifs, relevés d'étapes, relevés de décisions, fiches récapitulatives, tableaux budgétaires, programmes.

Examen du budget de l'établissement (2003-2008).

Création d'un GIP (groupement d'intérêt public) : Centre de recherche du Château de Versailles (2006).

20150835/64

Grand Palais

1996-2009

Réaménagement des lieux : notes, notes d'étape, courriels, cahier des charges, fiches financières, plans, rapports, projet de convention avec la Ville de Paris, statuts.

20150835/65

Institut national d'histoire de l'art (INHA)

1999-2008

Création de l'établissement public : notes, courriels, avant-projets de décret, projets de décret, projets de statuts, rapport (1999-2001).

Occupation de la Galerie Colbert : notes, courriels, projet de convention et convention, compte-rendu de réunion, charte d'utilisation, calendrier, contrat de développement (2007-2008).

20150835/66

Institut national de recherches archéologiques préventives (INRAP)

2001-2009

Réorganisation territoriale de l'établissement : notes, courriels, audit, projet, présentation (2001-2007).

Gestion et examen du budget : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, fiches synthétiques, ordres du jour, états des lieux, décrets, tableaux budgétaires, budgets primitifs (2004-2009).

Redevance d'archéologie préventive : notes, projet de loi, rapport d'audit (2005-2009).

Étude de l'impact et de la mise en œuvre de la relocalisation du siège de l'INRAP à Reims : notes, fiches synthétiques (2008-2009).

20150835/67

Institut national du patrimoine (INP)

2005-2008

Occupation de la Galerie Colbert : notes, projets de convention et convention (2005-2008).

Suivi de l'activité : notes, contrat de performance (2006-2008).

20150835/68

Jeu de Paume

2003-2005

Réflexion sur le passage au statut d'association de préfiguration : notes, courriels, synthèses, fiches, bilans, comptes-rendus de réunions, projets de statuts, tableaux.

20150835/69

Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée (MUCEM)

1999-2003

Transfert du Musée national des arts et traditions populaires (MNATP) au MUCEM : notes, courriels, étude, propositions, listes, ordres du jour, estimations prévisionnelles, échéanciers prévisionnels de financement, tableaux de financements, rapport, ouvrage « Réinventer un musée, le musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée à Marseille ».

Étude du projet de délocalisation (1999-2000).

Préparation budgétaire (2000-2002).

Réflexion autour du projet scientifique : groupe de coordination du projet de création du MUCEM au sein du MCC, présentation générale du projet (2000-2003).

20150835/70-20150835/72

Musée du Louvre

2001-2009

20150835/70

Suivi de l'activité

2001-2009

Notes, courriels, fiches récapitulatives, ordres du jour, tableaux budgétaires, rapport Mc Kinsey, plans, projets de convention, budget primitif 2009, protocole d'accord, relevés de décisions.

Projet de création d'un département des arts de l'Islam (2001-2003).

Statut des antennes Louvre-Lens et Pompidou-Metz (2005-2007).

Contentieux entre le CMN et le Louvre à propos de l'entretien des jardins du Carrousel aux Tuileries (2007-2008).

Statuts du fonds de dotation (2007-2009).

Les grands projets du musée du Louvre (réunion du 21 janvier 2008).

20150835/71

Participation au conseil d'administration

2007-2009

Dossiers préparatoires aux séances : notes, notes de présentation, notes d'examen, présentations, courriels, ordres du jour, procès-verbaux, bilan, comptes financiers.

Séance du 28 mars 2008.

Séance du 27 mars 2009.

20150835/72

Contrat de performance 2009-2011

2007-2008

Assistance de la société Ineum Consulting pour l'élaboration du contrat : notes, notes de cadrage, courriels, rapport annuel de performance 2006, contrat de performance 2006-2008, rapport de Bruno Suzzarelli « Évaluation de la mise en œuvre du contrat d'objectifs et de moyens 2003-2005 entre l'État et le musée du Louvre », calendrier, ordres du jour, présentations.

20150835/73

Musée du Quai Branly

1999-2003

Passage au statut d'établissement public et domanialité du musée : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, plans, fiches, tableaux budgétaires, programmes.

20150835/74

Opéra Comique

2002-2003

Étude sur les risques de gestion de fait : notes.

20150835/75

Opéra national de Paris

2003-2008

Gestion de l'activité et examen du budget : notes, procès-verbaux, bilans, tableaux, compte-rendus de réunions, fiches récapitulatives, rapport de la Caisse de retraite des personnels de l'Opéra, ordres du jour, procès-verbaux, projets, programmes, bilans.

Comité d'administration (7 octobre 2003).

Comité financier (26 septembre 2003).

Comité financier (12 décembre 2003).

Réforme des retraites (2005-2007).

Encadrement pluriannuel (2007-2008).

Conseil d'administration des 10 octobre et 4 décembre 2007.

Préparation du PLF 2009 (2008).

20150835/76-20150835/77

Opérateur du patrimoine et des projets immobiliers de la culture (OPPIC)

1998-2003

20150835/76

Gestion de l'activité

1998-2008

Notes, courriels, rapports, projets de décret, organigrammes, comptes-rendus de réunions, tableaux budgétaires récapitulatifs, budget primitif 2008, ordre du jour, procès-verbaux, rapport d'activité 2005, fiches synthétiques, rapport d'activité 2005.

Evolution de l'organisation de la maîtrise d'ouvrage au sein du ministère (1998-2003).

Définition des orientations stratégiques de l'établissement (2005-2007).

Conseil d'administration des 11 décembre 2007 et 11 décembre 2008.

20150835/77

Examen par la Cour des Comptes des comptes de l'activité et de la gestion de l'établissement

2007

Réponse du ministère : notes, courriels, projets de réponses, relevés d'observations provisoires (n°47095 et 49369).

20150835/78

Philharmonie de Paris

2006-2009

Gestion et examen du budget : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, ordres du jour, procès-verbaux, plannings, synthèses des budgets, budgets primitifs, notes de présentation du budget 2007 et 2008, rapport d'activité 2007, fiches récapitulatives.

20150835/79

Réunion des Musées nationaux (RMN)

2006-2009

Gestion et examen du budget : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, ordres du jour, états prévisionnels des recettes et dépenses, ordres du jour, fiches synthétiques, procès-verbaux, projet de contrat de stratégie et de performance 2007-2009, synthèses des budgets, bilan social 2005.

20150835/80

Suivi des établissements publics de coopération culturelle (EPCC)

1999-2003

Mise en œuvre de la loi de 2002 : notes, notes de synthèse, comptes-rendus de réunions, fiches, projets de décrets.

Application de la loi (2001-2002).

Emploi de directeurs des EPCC (2002-2003).

Centre national du costume de scène de Moulins (1999-2003).

20150835/81-20150835/84

Évolutions du cadre législatif

1999-2005

20150835/81

Loi Organique relative aux Lois de Finances (LOLF)

2001-2004

Mise en œuvre au ministère de la Culture et de la Communication : notes, courriels, rapports, calendrier, programmes, projets, notes d'orientation, comptes-rendus de réunions.

Définition du projet (2001-2003).

Application (2002-2004).

Expérimentation du projet (Rhône-Alpes, 2003).

20150835/82-20150835/84

Loi de décentralisation du 28 mars 2003

1999-2005

20150835/82

Élaboration et application de la loi

1999-2004

Mise en œuvre : notes, courriels, comptes-rendus de réunions, listes, éléments de langage, tableaux d'évaluation, tableaux budgétaires, rapports, propositions, fiches thématiques.

Bibliothèques municipales (dotation générale de décentralisation).

Évaluation de l'impact des mesures de décentralisation.

Examen du projet de loi.

Impact budgétaire de la décentralisation.

Monuments historiques (transfert de propriétés aux collectivités territoriales).

Patrimoine monumental (rapport du sénateur Gaillard).

20150835/83

DRAC

2001-2003

Application de la loi : notes, courriels, tableaux, comptes-rendus de réunions, programmes, questionnaires et réponses, projet de décret, programmes exceptionnels d'investissements.

Délégation régionale aux affaires culturelles de Corse (mise en œuvre des lois du 22 janvier 2002 et du 28 mars 2003).

Organisation des services déconcentrés de l'État (réflexion des DRAC).

20150835/84

Inventaire général

2002-2005

Suivi du transfert des effectifs des services régionaux de l'inventaire : notes, courriels, listes, projets, programme de séance, tableaux récapitulatifs, relevés de décisions, projet d'ordonnance, rapports.